

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор комунального
підприємства «Обласний центр
громадського здоров'я»
Дніпропетровської обласної ради»



Наталія Гармаш Наталія ГАРМАШ

№ 194-к від 31.08.2022 р.

**ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ (З ДОТРИМАННЯМ
КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ) ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «КРИВОРІЗЬКЕ
ВІДДІЛЕННЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ МОЛОДШИХ МЕДИЧНИХ
ТА ФАРМАЦЕВТИЧНИХ СПЕЦІАЛІСТІВ» КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
31.08. 2022 р.
протокол № 1

Дніпро
2022

1. Учасники освітнього процесу (здобувачі післядипломної освіти, викладачі, інші працівники), яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, або вказані особи вважають, що по відношенню до них було здійснено булінг (цькування), вони можуть повідомити про це завідувача відокремленого структурного підрозділу «Криворізьке відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів» комунального підприємства «Обласний центр громадського здоров'я» Дніпропетровської обласної ради» (далі-Відділення).

2. Якщо здобувач післядипломної освіти, викладач або інший працівник Відділення став свідком булінгу, то він має повідомити завідувача незалежно від того, чи поскаржилась йому жертва булінгу чи ні.

3. Повідомлення можуть бути в усній та/або письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

4. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків боулінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв.

5. Заяви можуть подаватися безпосередньо завідувачу Відділення, надсилатись на електронну пошту Відділення (*kzkupkdor@gmail.com*) або до «Електронної скриньки довіри (*dovira-kursi@ukr.net*).

6. Форма заяви довільна. Заява подається на ім'я завідувача Відділення та повинна містити опис порушення (вчинення булінгу (цькування), зазначення моменту (часу) коли відбулося порушення, наведені факти і можливі докази, що підтверджують заяву.

7. У Відділенні заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає завідувач.

Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд заяв здійснює завідувач Відділення з дотриманням конфіденційності та з'ясовує всі обставини булінгу.

9. Після отримання заяви, завідувач Відділення особисто зустрічається з

особою, яка подала заяву, та пропонує їй обрати неформальну або формальну процедуру, як спосіб вирішення ситуації щодо здійсненого булінгу (цькування).

Неформальна процедура:

Завідувач Відділення визначає час засідання (протягом 3-х робочих днів з дати подання заяви) з потерпілим (жертвою булінгу), кривдником (булером) і спостерігачами (за наявності) та прагне до усвідомлення відповідальності за вчинок, а також з'ясування того, що дії стосовно цього випадку не носять систематичний характер, а є одноразовим конфліктом чи сваркою, і сприяє урегулюванню конфлікту між учасниками булінгу.

Формальна процедура:

Завідувач Відділення у межах формальної процедури після отримання заяви обов'язково інформує директора комунального підприємства «Обласний центр громадського здоров'я» Дніпропетровської обласної ради» (далі-Підприємства) щодо випадку булінгу (цькування) та результати розгляду заяви чи повідомлення.

За результатами розгляду заяви чи повідомлення директор Підприємства видає наказ про створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), її склад та проведення розслідування по даному факту.